



**Manual para las
Familias
2016-2017**

Estimadas familias de Zarrow,

Zarrow es una escuela dedicada a enseñarle a su hijo el idioma de español y culturas mediante expectativas altas en lo académico. Esta combinación no solo aumentara su desarrollo cerebral pero también los preparara para un futuro global. Hemos desarrollado un manual con información valiosa sobre las pólizas y procedimientos de nuestra escuela. Se revisara anualmente para incluir la información más reciente.

*Nuestra escuela está tratando de respetar el medio ambiente en cuanto a la entrega de información. Hay muchas maneras de mantenerse al tanto de las noticias escolares. Enviamos información a través de llamadas y correos electrónicos usando el programa **SchoolConnects**, así que asegúrese que tengamos su información al día en **PowerSchool**. Cada jueves recibirá una “**Carpeta de los Jueves**” del maestro de su hijo con papeles y boletines informativos a menos de que usted se halla inscrito para recibir su **Carpeta de los Jueves**” electrónicamente. Sin embargo, porque queremos ahorrar recursos usted tiene la opción de recibir la carpeta electrónicamente. Baje la aplicación gratuita de **School Connect** en su celular, tableta o computadora (www.schoolconnectservices.com), y reciba la información que usted quiera y necesite inmediatamente y en cualquier lugar. Por último, usamos una cuenta de Grupo de Yahoo para enviar anuncios a la escuela completa. Si usted no es parte del **Grupo de ZIS Yahoo** pero le interesaría ser, favor de enviar un correo electrónico a ZISannouncement-subscribe@yahogroups.com.*

El personal de ZIS está dedicado a proveerle experiencias educativas de alta calidad a su familia. Esperamos trabajar con usted y su hijo durante el año. Le agradecemos que hayan puesto su confianza en nosotros para la educación de su hijo y por confiar en el proceso de inmersión.

Saludos,

El Personal de Águilas en ZIS



Declaraciones de Visión

Escuelas Públicas de Tulsa: El distrito de las Escuelas Públicas de Tulsa es el destino para educadores extraordinarios que trabajan con nuestra comunidad y familias para despertar el entusiasmo de aprender y preparar a cada alumno para que tengan el mayor de los éxitos en la universidad, en su profesión y en su vida.

Escuela Internacional Zarrow: Un Niño, dos Lenguas-Posibilidades Ilimitadas

Declaraciones de Misión

Escuelas Públicas de Tulsa: Nuestra misión es inspirar y preparar a cada alumno para que le encante aprender, logre metas ambiciosas y haga contribuciones positivas a nuestro mundo.

Escuela Internacional Zarrow: Proveeremos y ayudaremos a cada estudiante con una educación diferenciada y completa que se centralice en la inmersión del lenguaje Español y sus culturas para prepararlos para una sociedad más global.

<i>Números Telefónicos de Uso Frecuente</i>
--

Oficina Principal	918.746.9180
Secretaria del Director (Sra. Kaitlin Garrett)	918.746.9181
Oficinista (Srta. Nalleli Villegas)	918.746.9182
Enfermería	918.746.9190
Cafetería (Sra. Pam Carmons)	918.746.9189
Preocupaciones o Preguntas de Autobús	918.833.8100

Llamadas a los Salones de Clases

Durante el horario de clases, el maestro de su hijo está ocupado en la enseñanza y supervisión de los estudiantes. Las llamadas se transferirán a los salones de clases antes y después de la escuela o en el tiempo de planeación de los maestros si los maestros están disponibles. Los mensajes para los maestros se van a tomar en la oficina. Puede mandar correos electrónicos pero por favor no espere que paren de enseñar para responder a su correo. Si es una emergencia, la mejor línea de contacto en la oficina.

Proceso de Inmersión

- Su participación es muy importante para el éxito de su niño. El programa de inmersión no es fácil, y muchas veces es difícil y su hijo va necesitar entender la razón por la cual usted eligió el programa para ellos. Por favor confíe en el proceso que hemos elegido para nuestro programa.
- Los estudiantes en el kínder, primer grado y segundo grado están inmersos completamente en español. Ellos escuchan y practican su inglés en las clases de humanidades (música, arte, educación física, y en computadoras) y en la biblioteca.
- Durante el Segundo semestre del 2do grado, los maestros integran un poco de inglés durante lenguaje.
- En el tercero, cuarto y quinto grado el porcentaje de la Integración del inglés aumenta pero todavía se anima a los estudiantes a que usen su español durante las conversaciones del salón de clases.
- Idioma del día
 - **Lunes, miércoles, viernes – español**
 - **Martes, jueves – inglés**
 - El idioma del día validará los dos idiomas y será seguido por todo el campus durante las humanidades, almuerzo, recreo, señalización, etc. La revisión de vocabulario también estará en el idioma del día incluyendo: etiquetas del aula, alfabetos generados por el estudiante, mural de palabras, y en los tableros. También es importante apoyar el idioma del día durante los anuncios en la mañana, lecturas en voz alta, escribiendo en los cuadernos, durante el tiempo libre para leer, etc.
- La tarea (si hay tarea) está en español a menos que la instrucción haya sido en inglés, como en los grados mayores. Este concepto se mencionó durante el recorrido de Kínder y es una expectativa del programa de inmersión. Si tiene preguntas o preocupaciones sobre la tarea de su hijo puede hacer varias cosas:
 - Enviarle un correo electrónico o nota al maestro

- Revisar la página web del maestro
- Recibir ayuda de “Homework Help (ayuda para la tarea) un programa gratuito, y en vivo, patrocinado por la Biblioteca Pública del Condado de Tulsa.
- A los empleados se les ha pedido que conversen en español cuando hay estudiantes alrededor, para que los estudiantes puedan escuchar el español hablado socialmente.
- La asistencia a la escuela es crítica- por favor refiérase a la sección de asistencia para más información.
- Queremos el éxito académico para su hijo sin importar dónde están recibiendo su educación. Consideramos muchos factores cuando estamos recomendando que su hijo vaya a una escuela donde se enseña el inglés. Hemos sido testigos de estudiantes que no pueden lograr la misión de nuestra escuela y se frustran en clase porque éste no es el programa para ellos. Conocemos de muchos estudiantes que han tenido mucho éxito en programas regulares y hemos hablado con padres que nos dicen que hubiesen deseado haber seguido nuestra recomendación cuando se la hicimos. Por favor piense en el éxito académico de su hijo si llegamos a hablar con usted sobre esto. Nosotros pensamos en la educación de su hijo primero.

Horario Escolar

- El horario escolar es de **8:30 a.m. a 3:35 p.m.**
- Los estudiantes se consideran **tarde** una vez que la campana de las 8:30 a.m. suene a menos que ellos tomen el autobús escolar. Los estudiantes que llegan después de las 8:30 a.m. necesitarán obtener un permiso de la oficina antes de ir a su salón.
- Llegadas Temprano—Los estudiantes NO deben llegar antes de las 8:00 a.m. No hay supervisión disponible para estudiantes que lleguen antes de las 8:00 a.m. a menos que estén matriculados en el programa de Antes y Después de la Escuela, o en cualquier grupo o club que se reúne antes de la escuela.
- Las Escuelas Públicas de Tulsa ofrecen un programa para cuidar estudiantes Antes y Después de la Escuela para los padres que necesitan cuidado para sus niños. El costo se basa en varios factores. Comuníquese con la Sra. Diana Dipbouye al 918-746-6199 para más información.
- DESPUÉS de la escuela, los estudiantes necesitarán ser recogidos entre 3:35-3:50 pm. Todos los cambios para ir a casa deben de ser comunicados a la oficina antes de las 12:00pm ese mismo día. Si hay una situación de **emergencia** y usted no puede recoger a su hijo para las 3:50 pm, favor de comunicarse con la escuela lo más antes posible. La oficina cierra a las 4:15 pm. ***Si no han recogido a su estudiante para las 4:15 pm y no podemos localizar a algún padre o contacto de emergencia, será necesario notificar a la policía para que recojan al estudiante y lo lleven al Centro de Servicio Educativo.***

Asistencia

- Para el beneficio de la educación de su hijo, fomentamos asistencia diaria en la escuela.
- De acuerdo a la Poliza 2204 del Consejo directivo de TPS los estudiantes deben ir a la escuela por lo menos 90% del año escolar. El distrito incluye tardanzas y ausencias cuando revisa la asistencia total, así que los estudiantes no deben tener más de 18 tardanzas/ausencias en un año.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 a.m. tendrán que parar en la oficina para obtener un pase para el salón.
 - Si su hijo no puede venir a la escuela, usted necesita reportar la ausencia y la razón para la ausencia a la oficinista antes de las 9:00 am. El número de teléfono de nuestra oficinista es el 918-746-9180 o 918-746-9182.
 - Si usted no se comunica con la escuela, la ausencia se considerará sin excusa.
 - Se excusan las ausencias por las siguientes razones:
 - Enfermedad del estudiante. Si el estudiante va al doctor, se requiere una nota del doctor para que se excuse la ausencia. Si no va al doctor, una excusa del padre o guardián quilitaría como ausencia explicada-no excusada.
 - Fallecimiento o muerte de un familiar- provea el programa del servicio de funeraria para que la ausencia se excuse.
 - Emergencias Familiares
 - Removido de liendres o piojos—MÁXIMO de 2 días excusados
 - Días feriados religiosos
- Por favor tome en cuenta que las faltas excusadas también cuentan en contra de la asistencia cuando vemos las retenciones, transferencias.
- Los estudiantes que tengan 10 ausencias consecutivas se darán de baja en Zarrow.
- Una tardanza aparece para parte del día si el estudiante está tarde a la escuela o ausente por cualquier parte del día por una hora o menos. Se considera sin excusa a menos que le presente a la oficina una nota de la cita.
- La transferencia de su hijo a nuestra escuela se puede revocar debido a ausencias y/o tardanzas en exceso. Nosotros revisamos la asistencia de todos los estudiantes durante cada semestre y enviamos las notas apropiadas a la casa.
- De acuerdo a la Regulación 2204-R del Consejo Directivo de TPS, se le pide a los padres/guardianes que hagan las citas fuera del horario escolar si se puede para prevenir tener que irse temprano o llegar tarde. Si no es posible, se pide que traiga una nota de la cita (nota del doctor, servicio del funeral, etc.)
- Se reconocerán a los que obtengan asistencia perfecta al final de cada semestre y al final de año escolar.

TRABAJO POR AUSENCIA

- Los estudiantes que ausencias explicadas o excusadas recibirán su trabajo DESPUES que regresen a la escuela. El estudiante tendrá la misma cantidad de días ausentes, más uno, para hacer el trabajo.
- Si la ausencia no tiene excusa, el maestro no tiene que darle crédito por el trabajo perdido, pero se anima a los estudiantes a completar el trabajo para asegurarse que tengan éxito en el aprendizaje futuro.
- Favor de comunicarse con el maestro de su hijo para obtener trabajo perdido.
- Favor de referirse a la página 4 de la Regulación 2204-R del Consejo Directivo de TPS, para más información sobre el trabajo perdido por ausencias excusadas y sin excusas.

SALIDA TEMPRANA DE LOS ESTUDIANTES

- Para recoger a su estudiante antes de que termine la escuela (3:30), deberá ir a la oficina y sacar a su hijo(a) **antes de las 3:15pm**. Se le pedirá que presente una identificación con fotografía. Las empleadas de la oficina llaman a su hijo(a) para que vaya a la oficina. LOS MAESTROS NO PUEDEN DEJAR SALIR A LOS ESTUDIANTES SIN UN PERMISO ESCRITO DE LA OFICINA. Esta póliza es para la seguridad de su niño(a). Recoger a temprano no debe llegar a ser una práctica regular. si niño(a) pierde instrucción muy valiosa y no recibe el beneficio educacional si lo/la recoge temprano. Es muy difícil llamar a la oficina a los niños(a) después de las 3:15pm. Amenos de que tenga una **emergencia** después de las 3:15 se le pedirá que espere a la hora regular que salen. Recogerlos temprano también cuenta en contra de su asistencia. Por favor tenga en mente que la asistencia del día complete es una prioridad para Zarrow Internacional y fue una expectación que los padres aprendieron durante el proceso de aplicación.

SALIDAS DURANTE LAS INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

- Si el tiempo no permite la salida segura de los estudiantes (fuerte lluvia, fuerte nieve o hielo, mucho lodo en la parte de atrás, relámpagos) los estudiantes del 1st a 5th grado saldrán por el gimnasio. Por favor sea paciente durante esos días y piense en la seguridad de todos.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER

- Nuestra escuela no está en la mejor locación para la cantidad de niños(a) que son recogidos por carro. Animamos a las familias a usar los autobuses escolares cuando sea posible. Los que van es autobús nunca son contados tarde en la mañana. Para los que escogen ir en carro a y de la escuela, por favor sepa que tendrá que mostrar paciencia y respeto a otros, y se esperara que sigan los procedimientos que se enlistan enseguida. Queremos que todos nuestros estudiantes y personal estén seguros.

- Programa de cuidados antes de la escuela **Dejarlos** (7:00-8:00)- solo para los estudiantes que están en el programa de antes de la escuela, los demás no tienen supervisión si son dejados en la escuela.
- **Hora de Dejarlos** (8:00-8:20)- para el desayuno o actividades/clubs antes de la escuela
- Los estudiantes pueden ser dejados en la Parque Mitchell, a lado de la cafetería/ gimnasio o enfrente de círculo principal(los autobuses tienen prioridad en el círculo principal)
- Si llegan a este tiempo se espera que coman desayuno o participen en una de las actividades de la mañana (club de carreras, brincar cuerdas, lectura, baile, etc.)
- **Hora de dejarlos** (8:20-8:30)
- Los estudiantes pueden ser dejados en el círculo principal, al lado de la cafetería o al lado del parque Mitchell.
- Los estudiantes caminaran derecho a su salón de clase puesto que sus compañeros ya estarán yendo al salón de clase también.
- Por favor deje a su estudiante en los lugares designados.
- Los que vienen en carro o caminan pueden ser dejados después de las 8:00 am a menos que sean parte del programa de antes o después de la escuela.
- Por favor quédese dentro de su automóvil al dejarlos, tenga a su estudiante listo para salir, y por favor espere a que salga hasta que haya llegado al lugar designado.
- Si encamina a su niño(a), pedimos que no los siga hasta su casilleros, aun si su clase está en el pasillo principal. Por favor despídase de su niño(a) en el vestíbulo y permita que caminen a su clase independientemente. Si cree que necesitan que alguien los cuide, uno de nuestro personal le ayudará con gusto. Esto les ayudara a obtener la independencia y carácter que necesitaran para participar en los programas de intercambio, roles de liderazgo, y la escuela media.
- Por favor no estacione su auto en la línea solo para dejar o deje salir a su niño(a) en la línea “solo para automóviles conducidos”
- Los que van en autobús salen y entran por las puertas principales.
- **Salidas/ recoger** (3:35pm)
- Círculo principal
- Los que van en autobús/ shuttle
- Estudiantes de pre-kínder & Kínder y sus hermanos mayores en el estacionamiento principal
- Primero y segundo grado y sus hermanos mayores en el parque Mitchell
- Tercero a quinto y sus hermanos mayores
- **La salida de los estudiante es a las 3:30pm**

Los estudiantes que no son recogidos para las 3:50 pm esperarán en la oficina hasta que el adulto a cargo de recogerlos venga y muestre una identificación. Su nombre tendrá que estar en la lista de contactos de emergencia para que dejemos ir al niño(a) con él o ella.

Su niño(a) será encaminado al lugar donde lo recogen, por favor asegúrese que usted sepa dónde le encontrará a su hijo(a). Si su familia está experimentando una situación que requiera seguridad adicional al salir, por favor llame al director inmediatamente, para hacer arreglos para que lo recoja.

DESAYUNO Y ALMUERZO

- EL DESAYUNO es servido en la cafetería de 8:00 hasta 8:20 a.m. Por favor haga todo esfuerzo para que lleguen a tiempo si quiere que coman desayuno en la escuela. El desayuno será GRATIS para todos los estudiantes.
- ALMUERZO- los formularios se mandan al hogar al principio del año escolar. Es muy importante que cada familia llene un formulario. Recibimos fondos para la escuela basado en estas formas. Podemos tener servicios adicionales y oportunidades para nuestros niños debido a los fondos que recibimos basados en estos formularios. Puede completar la aplicación visitando al sitio en internet http://www.tulsaschools.org/3_Parents/breakfast_lunch_main.as
- El almuerzo es GRATIS para los estudiantes y el siguiente son los precios para los visitantes:
 Adulto: \$3.00
 Niños: \$1.80
- Menús serán enviados al hogar el primer Jueves de cada mes en la carpeta del jueves y también puede encontrarlo en el SchoolWay App y en línea: http://www.tulsaschools.org/3_Parents/breakfast_lunch_main.asp
- Los padres que deseen comer almuerzo con su niño se les pide que se sienten con la clase de su niño o el la meza redonda, si disponible, en la parte oeste de la cafetería. Debido a salud y cuestiones de riesgo, pedimos que el almuerzo no sea compartido con nadie más solo su niño. También el personal de ZIS estará presente para asegurarse que se sigan las normas. Por favor apoye al personal y a la escuela y pida a su niño que haga lo mismo.

Normas De La Cafetería:

- Respeto- estudiantes y adultos-(no rebajar a otros)- Respete
- Levante su mano si necesita dejar su asiento
- Coma su comida, no la de su amigo

Uniformes

Zarrow es una escuela de elección, y los requisitos del uniforme es una clara expectativa para todos los estudiantes inscritos en Zarrow. Por favor lea con cuidado las siguientes pautas para los uniformes escolares:

1. Los Uniformes son **requeridos para todos** los estudiantes de Zarrow **todos los días escolares**.
2. Estos son las **únicas** opciones para los estudiantes:

Camisas:

- Los colores para las camisas de Zarrow en el estilo polo **son tonos específicos:** Azul claro, morado y blanco (vea los **tonos** aprobados en la oficina).
- Artículos de espíritu playeras con el logo de Zarrow que fueron compradas por medio de PTA.
- **No blusas de botones con cuello redondo**
- Todas las camisas (excepto sudaderas) deben de estar fajadas
- Sudaderas con el logo/parche pueden ser azul marino o morado. **No sudaderas con capucha excepto las del equipo de Zarrow (sólo los viernes).**
- Los viernes los estudiantes pueden ponerse sus playeras del equipo Zarrow y cualquier playera de Zarrow designada para un evento especial(playeras de paseo para kínder, aniversario de 10 años, playeras de Carrera pueden ponerse el viernes antes de la carrera el sábado a menos de que se anuncie de otra manera.
- Los estudiantes del quinto que participen en el intercambio a España o Costa Rica pueden usar los uniformes españoles/costarricenses al regresar a Zarrow.
- Si lleva una playera por debajo del uniforme tiene que ser blanca.
- Algunas niñas quizás necesiten camisetas u otra ropa interior debajo de sus camisas.

Pantalones/ Pantalones cortos/ Faldas:

- **Simple**, Pantalones caqui; pantalones cortos o faldas con pantalones cortos, carpís, y caqui jumper. **No pantalones cargo.**
- Medias o mallas- **blancas o azul marino**
- Pantalones cortos para gimnasia pueden ser puestos por debajo de jumper y faldas.
- Simple cintos café o negros pueden ser puestos si los pantalones tienen trabillas. Cintos son opcionales para los estudiantes de kínder.

Zapatos/ Calcetines:

- **Todos los zapatos deberán tener una parte de atrás y deben ser cerrados. No son permitidos: chancletas, tenis estilo botas, botas, crocs, sandalias.** Estos no solo son un peligro a la seguridad para su niño mientras esta en la escuela pero para otros también. El estudiante debe poder correr y hacer ejercicio con sus zapatos. Suelas que no marquen solamente, tenemos pisos de azulejo y no queremos gastar tiempo extra limpiando las marcas del piso si se puede prevenir.
- Calcetines deben ser **blancos**

Prendas de abrigo:

- Chaquetas azul marino, chalecos, chalecos con cuello-V, azul marino cárdigan
- **Un logo bordado o parche debe de ser visible en toda ocasión incluido en las prendas de abrigo.** Los parches deben de ser cosidos no puestos con alfileres.
- Un logo o parche no es requerido en los abrigos puestos de/a la escuela o en el patio de recreo.

Prendas en la cabeza:

- Bufandas de cabeza (aunque sea por la religión), bandanas, plumas, etc. no son permitidos
- Usualmente el pelo de color que sea una distracción para el ambiente de aprendizaje no son permitidos.

3. Brownies, Girl Scouts y Boy Scouts pueden usar los chalecos del uniforme o playeras solo en los días que tienen reunión. Estos no se consideran uniformes de Zarrow. En caso de actuaciones o fotografías, solo las camisas del uniforme serán consideradas apropiadas. La parte de abajo de los uniformes aprobados por Zarrow pueden ponerse con las camisas de Brownie, Girl/Boy Scouts o Daisies.

4. Los colores de la escuela de Zarrow se deben de poner durante las actuaciones ya sean en Zarrow o en otro lugar. Esto incluye una camisa azul claro o morada con cuello con pantalones simples color caqui o falda/falda con pantalones cortos color caqui, a menos de que se especifique de otra manera.

5. Su ayuda y apoyo en la póliza del uniforme es importante y apreciada. Por favor comparta esta información con su niño y planea apoyar esta póliza diariamente. Si su familia necesita ayuda con los uniformes de la escuela debido a problemas financieros, por favor contacte a nuestra asesora, Sra. Butler, para que le pueda proveer asistencia confidencial

6. Si le gustaría ver un ejemplo de la vestimenta apropiada / colores, por favor vea a nuestro personal de la oficina.

La póliza del uniforme va a ser supervisada muy de cerca.

Las siguientes tiendas tienen piezas del uniforme aprobadas por la escuela: Old Navy, Wal-Mart, Target, Academy Sports, K-Renee y C & J uniforms.

También puede ordenar piezas del uniforme en los catálogos de Land's End y French Toast. AA Fashion puede tomar piezas compradas en tiendas y bordarles el logo de la escuela.

Puede comprar los parches de Zarrow de K-Renee o por medio de PTA. Por favor contacte a Lisa Jones en JLMPJONES@YAHOO.COM

Circunstancias inusuales: Si cualquier situación inusual que tenga que ver con vestimenta, accesorios, o limpieza surgen que no se especifican en esta póliza, el administrador del edificio tiene la autoridad de decidir en la vestimenta apropiada.- El Plan de Respuesta a Comportamiento de (BRP por sus siglas en ingles), conocido como el Código de Conducta Estudiantil.

Código para el día de vestimenta libre

Escuela Públicas de Tulsa

Regulación 2601-R

POLIZA DE VESTIMENTA PARA EL ESTUDIANTE

Reglas Generales

Las siguientes decoraciones y/o diseños (incluido tatuajes y/o marcas ya sean temporales o permanentes*) impreso sobre o agregado al cuerpo o ropa está prohibido:

- Símbolos, lemas, palabras, acrónimos que tengan mensajes toscos, vulgares, profanos, violentos, orientados a la muerte, relacionados con pandillas, sexualmente explícitos, o mensajes sexualmente indecentes.
- Símbolos, lemas, palabras, acrónimos que den publicidad al tabaco, alcohol o drogas ilegales o la droga parafernalia.
- Símbolos, lemas, palabras o acrónimos que identifique al estudiante como miembro de un grupo o pandilla secreta o demasiado antisocial o que identifique al estudiante como miembro de alguna organización que profese violencia u odio hacia algún compañero.

*Tatuajes o marcas permanentes incompatibles con los estándares puestos en el presente documento debe de ser cubiertos para prohibir que se muestren.

Ropa demasiado grandes u holgadas son prohibidas. Vestimenta aprobada debe de ser de longitud y ajuste adecuado a estructura y estatura del estudiante.

La vestimenta permitida debe de estar limpia, en buen estado, no debe de tener agujeros, cortadas o rupturas.

La vestimenta aprobada debe de ser usada como fue diseñada que incluya lo siguiente:

- Correas de liga deben se estar ligadas como fueron diseñadas y puestas en los hombros.
- Playeras y blusas deben de estar abotonadas apropiadamente.
- Sierres en pantalones y playeras deben de estar cerrados.
- Cintos puestos correctamente.

Vestimenta del equipo de la escuela o uniformes para organización son permitidos en el día de juego o en otros días según sean aprobados por la administración de la escuela.

Se espera que todos los estudiantes que participen en actividades aprobadas por la escuela cumplan con las regulaciones de vestimenta y apariencia de la actividad en la cual participan. Los estudiantes que rehúsen vestirse como es requerido por la escuela o patrocinador no se les permitirá participar en la actividad o representar la escuela en ninguna manera.

Prendas de abrigo:

Los estudiantes deben guardar sus prendas de abrigo (abrigos, guantes, bufandas, etc.) en sus casilleros cuando lleguen a la escuela. Prendas de abrigo no son permitidas en los salones de clase, cafetería, biblioteca, corredores o cualquier parte en la escuela después de que lleguen a menos de que sean autorizados por la administración en la escuela.

Prendas en la cabeza:

Bufandas, rulos, pañuelos, banda elástica (sweatbands), o alguna otra prenda de la cabeza parecida o adornos no deben de ser usados en la clase o dentro de la escuela.

Cachuchas, sombreros o cualquier prenda de la cabeza similar no debe de ser usado en la clase o dentro de la escuela a menos de que sean prescritos por el doctor, aprobados por la administración de la escuela por razones religiosas, o aprobados por la administración para alguna actividad especial.

Gafas para el sol (a menos que sean prescritas por un doctor) no deben de ser usadas en clase o dentro de la escuela.

Prendas de la parte de arriba

El corte de las prendas sin manga no debe mostrar la ropa interior o ser inmodesto. Prendas sin tirantes son prohibidas. Los tirantes de prendas permitidas deben de ser un mínimo de dos dedos de la persona que trae puesta la prenda.

Diafragmas descubiertos, cuellos escotados inmodestamente, escotes en los hombros, o espaldas descubiertas son prohibidos. Las prendas deben de ser de un largo apropiado, corte/ o ajuste que satisfaga estos requisitos mientras están sentados y agachados.

Prendas de la parte de abajo:

Las prendas interiores no deben de ser visibles. Pantalones y pantalones cortos deben de estar en la cintura, y no deben extenderse debajo del talón del zapato.

Medias o mallas puestos por fuera, licra, pantalones cortos para bicicletas, ropa de nadar, ropa de dormir (incluye pijamas), etc., no son permitidos.

Pantalones cortos y faldas deben de ser modestos definido como un máximo de 6" arriba de la rodilla de quien la trae puesta o no más arriba de la punta del dedo de quien la trae puesta con su brazo bien extendido, cualquiera que esté más largo.

Zapatos:

Estudiantes deben de traer zapatos apropiados para protección y razones de higiene mientras estén en la escuela, participen en actividades escolares, o en transportación escolar. Zapatos de casa, zapatos de baño son ejemplos de zapatos inaceptables.

Accesorios:

Joyas u otros accesorios no deben de transmitir mensajes prohibidos como de ha definido arriba.

Agujeros visibles para joyas deben de ser limitados a los oídos.

Collares de perro, anillos en la lengua y broches (studs), cadenas de cartera, cabello demasiado grande, cadenas que conecten alguna parte del cuerpo a otro, a algún otros accesorio/ joya que cause alguna preocupación de seguridad para en estudiante u otros está prohibida.

Adaptaciones religiosas y de salud:

Donde hay una creencia religiosa de buena fe o la necesidad de salud del estudiante causa conflicto con el código de vestimenta de la escuela, adaptaciones razonables serán proveídas. Cualquier estudiante que desea alguna adaptación debe de notificar al director por escrito y con los objetivos básicos para la petición. Cubiertas aprobadas usadas como parte de la práctica religiosa de buena fe o creencias no debe de ser prohibida en esta póliza.

Asistencia de ropa:

Es la póliza de la Junta dice que a ningún estudiante se le negué una educación debido a que tenga inhabilidad financiera de buena fe para obtener ropa que cumpla con el código escolar. Cualquier estudiante que no pueda cumplir con el código de vestimenta por que le causa un peso financiero de buena fe puede someter una petición de ropa que necesita junto con una declaración que necesita ayuda financiera. Los directores de las escuelas, u otros designados, deben asistir a familias que necesitan ayuda financiera para obtener ropa que cumple el código de vestimenta de la escuela. Para llenar estas peticiones de ayuda, directores, o sus designados, deben de considerar los recursos de la comunidad como donaciones de ropa, donaciones del personal en la escuela, comerciantes, organizaciones de padres, organizaciones de caridad, asistencia financiera, comprando ropa para un estudiante, y proveer tiempo adicional para que el estudiante obtenga ropa que cumpla con los requisitos del código de vestimenta de la escuela.

Reglas de la escuela:

Escuelas individuales, a través de su respectivo consejo que hace decisiones o comités para mejorar la escuela pueden, después de ser aprobado por el director, imponer códigos de vestimenta más estrictos que los que se han establecido en este documento. Sin embargo, todas las escuelas deben de cumplir los estándares establecidos en este documento como el requisito mínimo. Las escuelas deben de publicar cualquier o requisito adicional/ expectativa relativa con la vestimenta del estudiante. Los estudiantes y sus padres/ guardianes tienen la responsabilidad de

estar al tanto de cualquier código de vestimenta y ajustarse a los requisitos después que la escuela ha dado aviso razonable.

Sanciones:

Los estudiantes que elijan no ajustarse a las reglas de vestimenta y arreglo puestas por esta regla serán sometidos a acciones disciplinarias/ o sanciones como se definen en el Plan de Respuesta al Comportamiento.

Circunstancias inusuales:

Si hay situaciones inusuales que tengan que ver con la vestimenta o el arreglo que no se especifiquen en esta póliza , el administrador del edificio tendrá la autoridad de dictar si la vestimenta es apropiada.

Adaptado: Julio 2001

Revisado: Noviembre 2013

Referencia Legal: 770. O.S Sección 6-144

Información de Autobús

- Un horario del autobús está disponible en la oficina de la escuela, la página de internet de las Escuelas Públicas de Tulsa y SchoolWay app.
- Los estudiantes que se suben al autobús DEBEN seguir las pólizas puestas por transportación para su propia seguridad y la seguridad de otros en el autobús

DICIPLINA EN EL AUTOBÚS

Un estudiante puede ser reportado por el chofer del autobús y removido del autobús por la directora o representante designado por las siguientes razones.

- Dejar sus asientos mientras el autobús está moviéndose
- Tomando o comiendo en el autobús
- Uso de lenguaje ofensivo o vulgar
- Falta de respeto al chofer del autobús
- Aventando objetos en el autobús
- Peleando
- Destrucción de propiedad
- Poniendo partes del cuerpo afuera por la ventana del autobús
- Abrir la cerradura de la puerta de emergencia excepto por la dirección del chofer del autobús

Consecuencias por ser reportado por el chofer del autobús incluye los siguientes pasos.

- Primera ofensa- una advertencia, y una llamada o nota al hogar.
- Segunda ofensa- un día de suspensión del autobús

- Tercera ofensa- dos días de suspensión del autobús
- Cuarta ofensa- tres días de suspensión del autobús
- Quinta ofensa- una semana o largo tiempo de suspensión. Cualquier paso puede ser omitida debido a la severidad de la ofensa.

SUSPENSIÓN DE AUTOBÚS SIGNIFICA QUE EL ESTUDIANTE NO PUEDE SUBIR A NINGÚN AUTOBÚS DE LA ESCUELA PÚBLICA DE TULSA A LA ESCUELA O DE LA ESCUELA. Todavía se espera que el estudiante asista a la escuela cuando él o ella este suspendido del autobús.

Todos los que suben a autobús tienen un formulario “Mi Medio A Casa” en archivo para que suban al autobús.

Los que suben al autobús NO se le permite caminar a casa o subirse a otro autobús sin una nota del padre/ protector.

El director o la supervisora de autobuses se encarga de las referencias de autobús. Si tiene preguntas o preocupaciones, por favor llame a el director al 918.746.9180

Si tiene problemas con el horario del autobús, por favor llame a transportación al 918.833.8100. Cualquier preocupación sobre el chofer del autobús deben de ser reportados al mismo número.

Expectativas para las Águilas de Zarrow

- Responsable, Respetuoso- Ser Responsable y Respetoso
- Obediente- Ser obediente
- Cariñoso, Compasivo – Ser cariñoso y compasivo
- Amable y Amistoso- Usa Buenos modales y se amigable

Niños con problemas de disciplina recurrente pueden ser puesto en un plan de comportamiento acordado por el maestro y los padres del niño.

Interrupciones severas o comportamiento extreme puede resultar en la suspensión del estudiante. (Ejemplo: agresión física o verbal, falta de respeto a los adultos, posesión de armas o interrupción del ambiente de aprendizaje.)

APARATOS ELECTRÓNICOS Y JUGUETES

JUGUETES y APARATOS ELECTRONICOS, INCLUYENDO LOS PUNTEROS LASER Y TELEFONOS CELULARES NO SE PERMITE SU USO EN LA ESCUELA sin el consentimiento del maestro. Si su niño tiene un teléfono celular fuera en la escuela por razones de seguridad pedimos que el celular se quede en la oficina hasta que salgan de la escuela. El personal de la escuela lo mantendrá seguro con el nombre de su niño. Si el celular o aparato electrónico se queda con su niño durante el día escolar puede ser confiscado y retenido hasta que un padre recoja el artículo. Si ocurre en otras ocasiones, el artículo no será regresado. E-Book Reader son permitidos en los grados 3rd-5th después que el niño y el padre han firmado un acuerdo para nuestra escuela. Este acuerdo incluye readers que sólo son usados

para leer libros y los libros tienen que ser aprobados por el maestro por el nivel Lexile de su niño, la complejidad de texto, y apropiado para su edad. Estudiantes que no siguen los términos en el acuerdo no se les permitirá traer sus artículos el resto del año. ARMAS son definidas por Las Escuelas Públicas de Tulsa como cualquier cosa que crea una amenaza a la seguridad de los estudiantes o el personal de la escuela. NAVAJAS NO SERÁN DEVUELTAS.

NORMAS PARA EL PATIO DE RECREO

Mantenga sus manos y pies consigo mismo (y los juguetes que dan vuelta)

- Tenga cuidado y manténgase a salvo
- No desprecie o diga sobre-nombres muestra buena deportividad
- Las resbaladeras son para resbalar, no para subir
- No más de 2 en el rotador

Estudiantes que tengan problemas en el patio de recreo deben de reportarlo a personal encargado.

CONSECUENCIAS

- Advertencia verbal y redirección
- Tiempo aparte en el patio de recreo
- Referirlo a el director

Servicios de Salud

La escuela ofrece los siguientes servicios por medio de la clínica de salud

- Exámenes de la vista y el oído in kindergarten y el tercer grado o por una solicitud escrita.
- Examen de escoliosis para el quinto grado con una solicitud escrita.

MEDICAMENTOS

Padres deben de venir a la escuela para llenar un formulario de medicamentos ANTES DE QUE ALGUN medicamento pueda ser administrado en la escuela. Esta es una póliza del distrito.

- Drogas por prescripción deben de estar en los contenedores originales.
- Drogas sin prescripción deben de estar en el contenedor original y las instrucciones deben de decir que el medicamento es apropiado para la edad de su niño.
- Esta póliza incluye a TODAS las medicinas incluyendo aspirina y pastillas para la tos
- Estudiantes NO pueden cargar sus medicamentos en la clase.

TRATAMIENTO PARA LOS PIOJOS

Exámenes para piojos se llevan a cabo cada vez que hay vacaciones escolares grandes y cuando se encuentran piojos en la clase.

De acuerdo con la póliza del distrito, su niño debe de estar libre de liendres antes de que él/ella regrese a la escuela. Un padre debe acompañar el niño a la escuela; con prueba de que el niño ha sido tratado. El niño será examinado en la oficina de la enfermera y debe de estar limpio antes de que el niño pueda regresar a clase.

CONDICIONES POR LAS QUE ESTUDIANTES SON MANDADOS A CASA incluyen:

- Conjuntivitis
- Fiebre de 100 grados o mas
- Erupción desconocida
- Vómitos
- Diarrea
- Piojos o liendres en la cabeza
- Viruela y varicela
- Tiña— debe de estar bajo tratamiento y cubierto en todo tiempo para que el estudiante pueda quedarse en la escuela.
- Sarna

CONDICIONES MÉDICAS

Si su niño tiene una condición médica especial o está bajo tratamiento médico, por favor asegúrese que la enfermera tiene una copia de las recomendaciones del doctor en el archivo y que el maestro está al tanto de esto. Esto es para la seguridad de su niño.

Padres de Zarrow

PASEOS DE ESTUDIO

- Para la seguridad de su niño, un permiso debe de ser firmado para que su niño pueda atender el paseo de estudio.
- **El comportamiento de su niño puede determinar el derecho de él/ ella de atender el paseo de estudio. Maestros tienen el derecho de pedir la supervisión específica para su niño(a) o que su niño(a) se queden con otra maestra durante el tiempo que estén en el paseo.** Los estudiantes están representando a nuestra escuela, por eso comportamiento apropiado en la clase le permita atender a los paseos de estudio.
- Los chaperones no pueden traer otros niños puesto que se necesitan para cuidar a otros estudiantes en la clase.

- Los chaperones o padres visitantes NO pueden sacar a su estudiante después del paseo de estudio antes de hacer arreglos primero con la oficina.
- Padres NO PUEDEN usar productos de tabaco en los paseos
- Los Chaperones tendrán que tener una aplicación de voluntarios en el archivo en la oficina de la escuela para llevar a cabo una verificación de los antecedentes antes de que puedan atender a cualquier paseo. Los que estén interesados en darse de voluntarios de cualquier manera en la escuela pueden completar una en la oficina de la escuela o por medio del coordinador de PTA. Chaperones y voluntarios en paseos de estudio no deben comprar artículos a ningún estudiante en la tienda de regalos o en los puntos de comida.

ESTACIONAMIENTO

Puede estacionarse en el estacionamiento del lado norte del edificio o utilizar el estacionamiento detrás de la escuela. **El círculo de enfrente es para primitivamente autobuses antes de las 8:20 y entre las 3:00 y 3:35.** Les instamos a abstenerse del estacionamiento en la rotonda o en las áreas marcadas “no estacionarse”; es ilegal y peligroso.

VISITANTES

Desde padres a visitantes fuera del distrito, les damos la bienvenida a los visitantes diariamente. La seguridad de los estudiantes y nuestro personal es algo que nos tomamos muy en serio.

- Todos los padres y visitantes DEBEN parar en la oficina y registrarse.
- Las etiquetas de los visitantes y voluntarios y las identificaciones de los empleados deben de ser visible en todo momento.
- En caso de una emergencia, el personal de la oficina debe de poder dar cuenta de TODOS los que están en el edificio.
- Necesitamos asegurarnos que nuestro Sistema no sea abusado. Su visita solo debe ser al lugar especificado cuando se registra. Visitantes que no se anuncian en la clase distraen el tiempo de instrucción para en niño y el maestro.
- Si usted necesita hablar con un maestro, por favor haga arreglos antes de la visita, **24 horas antes**, con ellos (por el acuerdo de TCTA). Usted puede ponerse en contacto por medio de correo electrónico, o dejar un mensaje con la oficina.

CELEBRACIONES

Comprendemos la importancia de avances y cumpleaños. Son especiales para nuestros niños y todos los que están cerca de ellos en sus vidas. Por favor sigan los siguientes procedimientos por respeto a los maestros, los estudiantes y su ambiente de aprendizaje (Comité de Seguridad y Escuelas Saludables):

- Invitaciones- si su niño no está invitando a todos sus compañeros de clase por favor use el directorio de estudiantes para mandar las invitaciones por

correo o correo electrónico. Pueden pasar sus invitaciones antes de irse a casa si van a invitar a toda la clase.

- Regalos- si desea que su niño reciba una sorpresa pequeña (regalo, globos, etc.) por favor déjelo en la oficina y estaremos encantados de llevárselos a su niño después de que hablemos con el maestro. El maestro nos dejara saber qué tiempo es mejor para interrumpir lo menos posible la instrucción.
- Fiestas en los salones/ celebraciones (no celebraciones de cumpleaños)- Tienen que ser pre-arregladas y pre-aprobadas por el maestro del salón por lo menos **una semana antes** para que el maestro pueda planear sus lecciones semanales. Se espera que los padres se queden para ayudar a limpiar. Cualquier celebración debe de terminarse después de las 3:00 pm y el padre debe de preguntar a el maestro sobre alergias de comida en la clase antes de comprar golosinas /aperitivos. La hora del almuerzo o desayuno no se pueden utilizar para fiestas. Estudiantes necesitan utilizar este tiempo para comer su desayuno/ almuerzo.
- Lo siguiente es una lista de los aperitivos aprobados por el comité de seguridad y escuelas saludables, cualquier aperitivo debe de estar pre-empacado/ comprador en la tienda.

Comidas:

- Nueces
- Fruta seca
- Mescla de frutos secos
- Barras de cereal integral
- Pretzels
- Papas fritas horneadas, galletas
- Galletas de animales (no glaseado (icing))
- Galletas Graham
- Cereal horneado
- Galletas de figuras de pescado horneadas
- Barras de granola
- Chips de grano integral
- Queso
- Fruta fresca
- Vegetables crudos
- Palomitas
- Yogurt bajo en grasa
- Bajos en calorías de productos de la panadería
- Galletas bajas en grasa
- Pudding
- Carne seca
- Bagels (rosca)
- Barras de multigrano
- Bocadillos de fruta

Tomadas:

- Agua en botella
- Jugos de 100% jugo de fruta- evite los rojos o morados debido a que manchan la carpeta
- Leche descremada
- Leche 1% (con sabor y sin sabor)
- Paquetes de polvo sabor a fruta (ejemplos Crystal Light Packets)
- **POR FAVOR VEA AL MAESTRO SOBRE ALÉRGICAS ANTES DE COMPRAR CUALQUIER GOLOSINA O BOCADILLO-** No queremos tener que usar un Epipen o llamar a la ambulancia si puede ser prevenido.

VISITAS A LA CLASE, REUNIONES CON LOS PADRES Y LA COMUNICACION CON EL MAESTRO

Debido a acuerdo TCTA, los maestros deberían tener un aviso de **24 horas antes** de las visitas a la clase. Necesitamos respetar el acuerdo entre la asociación de maestros y el distrito. Para hacer las cosas más fáciles entre padres y maestros, Srta. Kaitlin está a cargo de hacer citas para las reuniones. Para asegurar confidencialidad, ella no preguntará de que se tratará la reunión, pero hará la cita para los dos sin interrumpir el tiempo de instrucción. También, se les ha pedido a los maestros que se enfoquen en enseñar durante el día escolar. Si les manda un correo electrónico o les llama, le responderán lo más pronto que puedan **durante el tiempo que no es de instrucción.** Si hay una emergencia, debe llamar la oficina principal y ellas se encargaran de llevar el mensaje (918-746-9180)

SACAR A LOS ESTUDIANTES

SOLAMENTE LOS QUE ESTAN AUTORIZADOS POR USTED PUEDEN RECOGER AL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA.

Necesita de incluir los nombres de cualquier persona autorizada para recoger a su niño(a) de la escuela en la información de emergencia. Por favor contacte a Srta. Nalleli en la oficina para añadir o remover a alguien en la lista. Si tiene una orden de restricción debe ser archivada en la escuela y en el centro de inscripciones. En nombre del niño(a) tiene que aparecer en el documento para que sea válido. Si solo tiene el nombre del padre no puede ser aplicado al niño(a).

No podemos dejar ir al niño(a) con personas que no aparecen en la lista de información.

Por favor asegúrese de informar a la oficina de cualquier cambio de personas autorizadas durante el año. No se puede dar autorización por teléfono.

CARPETAS DEL JUEVES

- Su niño traerá al hogar una carpeta del jueves con información importante de la escuela todos los jueves.
- Este año puede ayudarnos a cuidar el medio ambiente por medio de inscribirse para recibir las carpetas electrónicamente. Todo el material excepto por el trabajo en clase será escaneado y mandado electrónicamente. La noche que conozca la maestra y sus expectativas, usted tendrá la opción de inscribirse para e-carpetas del Jueves
- Por favor lea la información, firme cualquier papel que necesiten ser firmados, y regrese la carpeta el siguiente día solo con los papeles que necesitan regresar.

MANTENGASE CONECTADO

- Puede obtener las últimas noticias de la escuela por medio de varias maneras:



- School Connect App: (bilingüe)
- SchoolConnects blasts (teléfono o correo electrónico)-Asegúrese que tenemos el teléfono correcto y correos electrónicos registrados en Power School. (bilingü)
- Página de web de ZIS (incluye los enlaces para PTA y la Fundación ZIS
- ZIS Yahoo correos electrónicos en grupo (escuela, PTA, y Información de Fundación)
- PTA's ZIS Facebook page (PTA information)

VOLUNTARIOS

- Si desea ser un voluntario en el salón de clases o en la escuela durante el año, por favor llene la aplicación de voluntario y regrésela por lo menos una semana antes de la oportunidad para la cual desea ser voluntario.
- En la oficina hay aplicaciones para voluntarios, en el sitio de internet de TPS y en el estante de los volantes en el pasillo principal. Una vez que la recibamos y repasemos su aplicación lo contactaremos.
- Voluntarios, como cualquier otro padre o visitante, tienen que registrarse en la oficina cada vez que entra la escuela. No hay excepciones- esto es para la seguridad de su niño y como la de usted.
- Haga clic aquí para ver el manual de voluntarios volunteer handbook de distrito o aquí para imprimir la aplicación.
- Las aplicaciones de voluntario tienen que hacerse cada año.

REGLAS SOBRE LAS ARMAS Y EL TABACO

- La regla de las Escuelas Públicas de Tulsa no permite armas, drogas o CUALQUIER producto de tabaco que estén en la escuela en CUALQUIER tiempo.
- EL USO DE PRODUCTOS DE TABACO ESTA PROHIBIDO EN LA ESCUELA y en CUALQUIER función A TODO TIEMPO.

REGLAS DE TPS SOBRE ACOSO, INTIMIDACIÓN, Y BULLYING

- “Acoso, intimidación y bullying “ incluye pero no está limitado a, cualquier gesto, expresión escrita o verbal, comunicación electrónica o acto físico que una persona(niño o adulto) razonable debería saber que:
 1. Hará daño a otro estudiante;
 2. Dañara la propiedad de otro estudiante;
 3. Hará que otro estudiante sienta miedo porque le pueden hacer daño a su persona o daño a la propiedad del estudiante; o
 4. Insultar o hacer menos a cualquier estudiante o grupo de estudiantes de manera que interrumpe o interfiere con la misión de educación de la escuela o la educación de cualquier estudiante.Se anima a los padres y a los estudiantes a hablar con la consejera o el director sobre cualquier acoso, intimidación o bullying. También los animamos a completar una forma de investigación usando TIPS en línea haciendo clic aquí o llenado al sitio de internet de TPS y haciendo clic en TIPS en el lado derecho.
- Si se presenta una denuncia, haremos una investigación completa manteniendo la confidencialidad de todos los que están envueltos. Se anima a los padres a usar el formulario de TIPS en la página principal del sitio de internet de TPS.

Tulsa Public Schools - Traditional Calendar

2016-2017 School Calendar

August 2016							September 2016							October 2016						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

November 2016							December 2016							January 2017						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				

February 2017							March 2017							April 2017						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4				1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

May 2017							June 2017						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa	Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

Teacher Professional Days
Teacher/Support Institute Days
First Day of Quarter
Holiday - No Classes
Parent Conference Day
Last Day of Quarter

Quarter Information	
Classes Begin	Aug 22, 2016
1st Day of 1st Quarter	Aug 22, 2016
Last Day of 1st Quarter	Oct 18, 2016
1st Day of 2nd Quarter	Oct 19, 2016
Last Day of 2nd Quarter	Dec 21, 2016
1st Day of 3rd Quarter	Jan 4, 2017
Last Day of 3rd Quarter	Mar 21, 2017
1st Day of 4th Quarter	Mar 22, 2017
Last Day of Classes	May 24, 2017

Classes Not in Session - Holiday	
Labor Day	Sep 5, 2016
Fall Break	Oct 20 & 21, 2016
Fall P/T Conf.	Oct 19, 2016
Thanksgiving	Nov 23-25, 2016
Winter Break	Dec 22-Jan 3, 2017
Martin L King Jr.	Jan 16, 2017
President's Day	Feb 20, 2017
Spring Break	Mar 13-17, 2017
Spring P/T Conf.	Mar 20, 2017
Memorial Day	May 29, 2017

If __ Snow days are used	The last day of classes will be:
Zero	May 17, 2017
One	May 18, 2017
Two	May 19, 2017
Three	May 22, 2017
Four	May 23, 2017
Five	May 24, 2017

First Quarter	40 days
Second Quarter	40 days
Third Quarter	47 days
Fourth Quarter	46 days

Board Approved on: 4-18-2016

Classes Not in Session - Professional Days	
August 16-19, 2016	
October 7, 2016*	
December 2, 2016*	
February 3, 2017	
May 25, 2017	

Five weather days built in.

If additional make-up days are needed, the dates are:

Feb 20, 2017

Mar 20, 2017

*Enrollment Center closes at 1:00 pm

ASOCIACION DE PADRES-MAESTROS DE ZIS

(según los estatutos de las unidades locales Oklahomenses de PTA) El propósito de PTA, en común con los de PTA Nacional t Oklahoma PTA son:

- Promover el bienestar de los niños y jóvenes en el hogar, escuela, comunidad, y lugar de adoración.
- Elevar el nivel de vida en el hogar.
- Asegurar leyes adecuadas para el cuidado y protección de los niños y jóvenes.
- Tener una relación más cercana entre su hogar y la escuela, los padres y maestros pueden cooperar inteligentemente en la educación de niños y jóvenes.
- Crear entre educadores y el público en general esfuerzos unidos para asegurar que todos los niños y jóvenes tengan las más altas ventajas en educación física, mental, social, y spiritual.

Los propósitos del PTA Nacional, Oklahoma PTA y esta PTA son promovidos mediante el apoyo y programa educacional dirigido hacia los padres, maestros y el público en general; desarrollo mediante conferencias, comités, proyectos, y programas; y están gobernados y calificados por las pólizas básicas puestas por los estatutos estándar.

_ El PTA de Zarrow es dirigido por una junta directiva, algunos que son elegidos anualmente mientras que otros son nombrados.

-La membresía esta abierta a cualquiera que crea en la misión y propósito de la PTA. La cuota anual es \$6/ por membrecía.

-Las reuniones de PTA están abiertas a la comunidad de ZIS y tradicionalmente se llevan a cabo el primer lunes del mes a las 6:30p.m. en la oficina de Sr. Kellito(Forbes)

-Reuniones generales de PTA se llevan a cabo el Segundo Martes de meses seleccionados las 6:30p.m. en la cafetería de Zarrow. Cuidado gratis para niños de 4 años o más es proveído.

Por favor vea los anuncios de ZIS en el grupo de Yahoo para actualizaciones y cambios.

- Para mas información comuníquese, con Maegan Nair, Presidente de PTA, en maegannair@cox.net. Una lista complete de los miembros de PTA y el comité pueden ser encontrados en el estante afuera de la oficina principal

FUNDACION ESCUELA HENRY ZARROW INTERNACIONAL, INC.

El propósito de HZIS es adquirir y distribuir recursos para sostener las oportunidades educacionales y recursos para los estudiantes y personal de las Escuela Henry Zarrow Internacional. La financiación de la fundación de HZIS para asegurar el éxito está concentrada en estas tres categorías:

Suplir Salarios al Personal

La fundación junta dinero para asegurar que los salones de clase estén equipados con para-maestros de habla nativa y el personal de apoyo para asegurar el éxito para el programa de inmersión de ZIS. También, la fundación nos ayuda a suplir el salario del puesto de coordinador de intercambios para asegurar el éxito de este programa.

Becas Para Viajes De Intercambio

Anualmente, estudiantes del quinto grado tienen la oportunidad de participar por 2-8 semanas estudiando en el extranjero en un país de habla español. Esta fundación provee becas basado en la necesidad financiera para aquellos que no podrían ir de otra manera.

Instalaciones y Equipo

La fundación también asiste con las necesidades que surjan con el equipo o en las instalaciones. La fundación financio la biblioteca en la escuela anterior, así como el equipo del jardín de recreo y mejoras de seguridad.

- La fundación HZIS es dirigida por una junta de directores. Los miembros son elegidos por 3 años, oficiales son elegidos cada año. El presidente de ZIS PTA y el director de ZIS son miembros nombrados de la fundación ZIS.
- La membresía esta abierta a cualquiera que crea en la misión y propósito de la fundación ZIS y su cuota anual es de \$5/ por membresía.
- Las reuniones de la fundación ZIS están abiertas a la comunidad de ZIS y tradicionalmente se llevan a cabo el primer Jueves del mes en diferentes lugares/ horas. El horario para el año 2016-2017 es:
 - o Sept., Nov., Ene., Mar., May: 11:30-1:00 en la oficina de Sr. Kellito(Forbes)
 - o Aug., Oct., Dec., Feb., Apr.: 6:30 – 8:30 pm en el lugar TBA
- Las actualizaciones de la fundación HZIS será proveídas el Segundo Martes de meses seleccionados en la cafetería de Zarrow como parte de la agenda para la reunion ZIS PTA. Cuidado gratis para los niños de 4 años o más será proveído durante la reunión PTA. Por favor vea los anuncios de ZIS en el grupo de Yahoo para actualizaciones y cambios.

